



Ce trebuie să conțină dosarul de apărare împotriva incendiilor (PSI/SU)?

Introducere

Securitatea la incendiu nu este o opțiune, ci o obligație legală și o responsabilitate fundamentală a fiecărui agent economic. Un dosar PSI/SU (Prevenirea și Stingerea Incendiilor / Situații de Urgență) incomplet sau incorect întocmit poate atrage nu doar sancțiuni severe în cazul unui control ISU, ci poate pune în pericol siguranța angajaților și continuitatea afacerii.

Acest ghid complet, elaborat de experții noștri, vă prezintă în detaliu documentele esențiale pe care trebuie să le conțină dosarul dumneavoastră, conform legislației în vigoare (Legea nr. 307/2006 și OMAI nr. 163/2007), pentru a fi pregătit în orice moment.

Partea 1: Documente Fundamentale și de Autorizare

Acestea sunt, de regulă, primele documente solicitate în cadrul unui control și atestă conformitatea legală a spațiului și externalizarea responsabilităților.

Avizul și/sau Autorizația de Securitate la Incendiu: Document CRITIC emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU) pentru anumite categorii de clădiri noi sau la schimbarea destinației celor existente. Existența și respectarea acestui document sunt non-negociabile.

Contractul cu Serviciul Extern pentru Situații de Urgență: Dacă serviciile PSI/SU sunt externalizate către o firmă specializată (așa cum este recomandat), contractul de prestări servicii devine un document central al dosarului.

Partea 2: Acte de Organizare Internă

Aceste documente stabilesc cadrul de responsabilitate și regulile specifice la nivelul companiei.

Decizia de numire a cadrului tehnic PSI: Documentul prin care se desemnează oficial persoana cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.



Fișa postului pentru cadrul tehnic PSI: Detaliază obligațiile și responsabilitățile specifice ale persoanei desemnate.

Dispoziții specifice: Un set de decizii interne esențiale, printre care:

- Dispoziție generală de organizare a activității PSI.
- Dispoziție de reglementare a fumatului, incluzând marcarea locurilor permise.
- Dispoziție de reglementare a lucrărilor cu foc deschis, care stă la baza emiterii "Permisului de Lucru cu Foc".
- Dispoziție de numire a echipei/echipelor de primă intervenție la nivel de unitate/sector.

Formulare specifice: Dosarul trebuie să conțină nu doar șabloanele, ci și copii ale permiselor de lucru cu foc emise și ale altor formulare utilizate (ex: fișe de acces).

Partea 3: Documente de Evaluare și Instruire a Personalului

Această secțiune demonstrează că riscurile au fost identificate și că personalul este pregătit să acționeze corect.

Identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu: Documentația centrală care analizează sursele potențiale de incendiu și stabilește nivelul de risc pentru fiecare zonă.

Tematici de instruire: Setul de teme anuale, aprobate de conducere, pentru fiecare categorie de instructaj (introdactiv-general, la locul de muncă, periodic, special).

Fișe individuale de instructaj în domeniul SU: Documentul esențial care atestă, prin semnătură, participarea fiecărui angajat la instructaje. Trebuie completat la angajare, la schimbarea locului de muncă/funcției și periodic.

Procese-verbale ale exercițiilor practice: Nu este suficient să planifici exercițiile de evacuare sau intervenție; trebuie să demonstrezi că au fost efectuate. Dosarul trebuie să conțină procesele-verbale de la aceste exerciții, care să detalieze scenariul, participanții, durata, concluziile și măsurile de îmbunătățire.



Partea 4: Documentație Tehnică și de Mentenanță

Aici se regăsesc planurile, schemele și dovezile verificării tehnice a echipamentelor.

Planul de intervenție: Se întocmește pentru unitățile care intră sub incidența legii și se avizează de ISU.

Planurile de evacuare: Scheme afișate în locuri vizibile, care indică clar rutele de evacuare, locația stingătoarelor și a hidranților.

Scenariul de securitate la incendiu: Documentație tehnică complexă, necesară pentru obținerea Avizului/Autorizației de Securitate la Incendiu.

Rapoarte și Buletine de Verificare Tehnică: Pe lângă o listă a dotărilor, dosarul trebuie să conțină dovada verificării periodice de către firme autorizate pentru:

- Stingătoare și alte mijloace de primă intervenție (verificare, reîncărcare).
- Instalațiile speciale de detecție, semnalizare și alarmare.
- Instalațiile electrice (verificări periodice PRAM).
- Instalațiile de hidranți interiori și exteriori.
- Instalațiile de ventilație/climatizare sau de desfumare.

Concluzie

Un dosar PSI/SU complet și corect întreținut este oglinda responsabilității unei companii. El nu reprezintă doar o obligație legală, ci piatra de temelie a unui mediu de lucru sigur pentru angajați și o garanție pentru continuitatea afacerii.

Acest ghid are caracter informativ și acoperă cerințele generale. Legislația PSI are numeroase specificități în funcție de domeniul de activitate, suprafața clădirii și categoria de importanță a acesteia. Pentru o analiză și implementare conforme, este indispensabilă consultanța unui specialist autorizat.

Sunteți copleșit de multitudinea de documente?

Nu lăsați siguranța la voia întâmplării! Echipa noastră de experți vă poate ajuta cu un audit complet al situației existente și cu întocmirea unui dosar PSI/SU conform legislației, scutindu-vă de amenzi și de riscuri inutile.

Contactați-ne astăzi pentru o consultanță personalizată!